

PLAN D'ACTION DE FORMATION : Gestion Bâtiment OL

Type de public visé : Tout public

Prérequis : être initié à l'informatique et avoir des notions de gestion (bases clients, articles, échéances de facture, etc.). Avoir des connaissances des termes utilisés dans le métier du bâtiment.

Objectif : Être capable de créer et gérer une base d'articles, d'ouvrages et de clients, d'émettre des devis et factures, d'éditer et vérifier les états obligatoires, etc.

Définir dans quelle logique de gestion fonctionne le programme, et notamment contrôler la cohérence des résultats obtenus par les routines de calcul du programme par rapport aux données saisies.

Durée : 2 jours (2 x 7h) adaptable selon vos besoins

Date : à définir (selon les disponibilités des formateurs et du client)

Lieu de formation : à définir (salle de formation ou site client)

1. Installation du logiciel

2. Mise en place de gestion bâtiment

- Création du dossier
- Paramètres du dossier
- Ergonomie de l'application

3. Implémentation des bases de données

- Fichiers de base
- Clients – prospects
- Commerciaux
- Fournisseurs
- Articles

4. Traitement des ventes

- Saisie d'un document
- Indexation des devis
- Chaîne de vente, gestion du compte prorata, gestion de la retenue de garantie, gestion de l'acompte

5. Traitement des achats

- Chaîne d'achat
- Réapprovisionnement automatique

6. Suivi financier

- Échéancier
- Saisie des règlements
- Remises en banque
- Relances

7. Documents de stocks

- Bon d'entrée / bon de sortie
- Inventaire

8. Comptabilisation

9. Transfert en paye

10. Statistiques

11. Ergonomie (personnalisation des vues)

12. Éditeur de modèle simplifié

13. Sauvegardes

Moyens pédagogiques :

Le stage se déroule dans les locaux de la société concernée, les moyens pédagogiques matériels sont fonction des équipements existants. Les stagiaires étudient donc en situation sur un ou plusieurs de leurs postes de travail, et avec leur matériel. La configuration minimale requise pour ce logiciel est : Processeur P4 2 GHz ou équivalent - Mémoire 2 Go - Ecran résolution 1024x768 en 16 bits - Espace disque libre 1.5 Go - systèmes d'exploitation supportés Windows supérieur à Windows XP SP2.

Alsago fournit d'autre part un manuel d'utilisation détaillé du programme, sur lequel s'appuie la formation.

Le stage peut se dérouler en salle de formation nous consulter pour un devis

Méthode pédagogique :

L'objectif principal de ce stage de formation étant que les stagiaires soient capables, à son terme, de gérer de façon autonome et grâce au logiciel, la partie administrative concernant la gestion commerciale de l'entreprise concernée, la première partie de la formation consiste en la définition du niveau des stagiaires.

La suite du stage, grâce à un dialogue constant avec les stagiaires, consiste dans l'étude détaillée des différentes options des programmes en fonction des besoins et contraintes de l'entreprise.

Evaluation de la formation

L'évaluation des connaissances se fait de façon continue, tout au long de la journée de formation, et plus principalement lors de la manipulation d'un jeu d'essai. En effet, dans cette partie du stage, il est demandé aux stagiaires d'appliquer pratiquement les connaissances théoriques apprises précédemment en utilisant les options des programmes qui ont été présentées. Les stagiaires, sous le contrôle du formateur, sont mis en situation de travail avec les programmes.

De plus, en tant qu'utilisateur du logiciel, une assistance téléphonique, assurée par le service maintenance EBP, est mise à la disposition des stagiaires.