

EBP BATIMENT PRO

Logiciel : EBP BATIMENT PRO

Public concerné : Débutant ou perfectionnement

Prérequis : Être initié à l'informatique **Lieux :** à définir

Durée : 2 jours (14H) **Date :** à définir **Délais d'accès :** 1 mois

Objectifs : Aux termes de la formation intra ou inter-entreprise sur le logiciel EBP Bâtiment, le stagiaire maîtrisera EBP Bâtiment

» **Paramétrer la base de données**

- Création des éléments et des familles
- Main d'œuvre et cadence
- Métrée
- Unité de ventes / Catégories
- Création d'un ouvrage

» **Gérer les chantiers**

- Créer un devis
- Créer une commande / chantier
- Situation et avancement de chantier
- Coût et analyse
- Planning
- Saisi des temps de salarié

» **Traitement des ventes**

- Acompte
- Facture
- Facture d'avancement
- Décompte général définitif

» **Traitement des achats**

- Documents d'achats
- Comparaison de déboursé

» **Gestion des stocks**

- Documents de stock
- Réapro automatique
- Inventaire

- **Suivi financier**

- Règlement client
- Lettre de relance
- Remise en banque
- Chorus

» **SAV - Maintenance**

- Contrat de maintenance
- Intervention

Modalités pédagogiques :

Formation avec un formateur, dans une salle dédiée à la formation, équipée d'un vidéoprojecteur, le nombre de stagiaires peut varier de 1 à 10 personnes. Chaque stagiaire dispose d'un poste de travail adapté aux besoins de la formation, d'un support de cours et/ou d'un manuel de référence au format numérique ou papier.

Méthode pédagogique :

L'objectif principal de ce stage de formation étant que les stagiaires soient capables, à son terme, de gérer de façon autonome et grâce aux logiciels, la partie administrative de l'entreprise concernée, la première partie de la formation consiste en la définition de la méthode de fonctionnement de la société. La suite du stage, grâce à un dialogue constant avec les stagiaires, consiste dans l'étude des différentes options des programmes en fonction des besoins et contraintes de l'entreprise.

Évaluation des acquis :

L'évaluation des acquis se fait tout au long de la formation au travers des différents travaux dirigés et travaux pratiques réalisés par le stagiaire. QCM de fin de formation.

Moyen de suivi d'exécution

Feuille de présence, émargée par demi-journée par chaque stagiaire et le formateur. Évaluation qualitative de fin de formation, qui est ensuite analysée par l'équipe pédagogique. Attestation de fin de formation, remise au stagiaire en main propre ou par courrier électronique. Attestation de réalisation.

Personnes en situation de handicap

Signaler en amont pour que l'on prenne les dispositions nécessaires

Accompagnement sur mesure en présentiel ou en distanciel. Locaux aménagés accessibles à des personnes en situation de handicap.

Mise à jour 01.01.2023