

PLAN D'ACTION DE FORMATION : Gestion Commerciale Pro OL

Type de public visé : Tout public

Prérequis : Savoir utiliser un ordinateur

Objectif : Maîtriser EBP GESTION COMMERCIAL

Durée : 2 jours (2 x 7h) adaptable selon vos besoins

Date : à définir (selon les disponibilités des formateurs et du client)

Lieu de formation : à définir (salle de formation ou site client)

Programme

Introduction

- Installation du logiciel
- Création du dossier
- Propriétés générales du dossier
- Ergonomie de l'application
- Gestion des utilisateurs

Paramétrage

- TVA
- Mode de règlements
- Comptabilité
- Modèles de documents

Création des bases de données

- Création des typologies de familles et des catégories de clients
- Gestion des commerciaux et des commissions
- Gestion des modes de règlement
- Création des familles fournisseurs et des fournisseurs
- Création des familles et sous-familles d'articles et des articles
- Gestion des catégories tarifaires et des remises
- Gestion des frais d'envoi

Gestion des ventes

- Réalisation des propositions commerciales
- Transformation de la proposition commerciale en commande
- Gestion des acomptes et production des factures d'acomptes
- Transformation d'une commande client en commande fournisseur
- Livraison de la commande et transfert en plusieurs bons de livraison
- Regroupement des bons de livraison en factures
- Gestion des échéances de paiement

Gestion des achats

- Réalisation des documents d'achats (demande de prix – commande)
- Facture et avoir d'achat
- Transfert en comptabilité

Gestion des stocks et des inventaires de stocks

- Inventaires
- Bon d'entrée
- Bon de sortie

Partie financière

- Saisie des règlements clients et fournisseurs
- Transfert des données financières en comptabilité
- Relances des impayés

Divers

- Impressions récapitulatives et statistiques
- Paramétrage d'un modèle d'impression
- Sauvegardes et archivage

Moyens pédagogiques :

Le stage se déroule dans les locaux de la société concernée, les moyens pédagogiques matériels sont fonction des équipements existants. Les stagiaires étudient donc en situation sur un ou plusieurs de leurs postes de travail, et avec leur matériel. La configuration minimale requise pour ce logiciel est : Processeur P4 2 GHz ou équivalent - Mémoire 2 Go - Ecran résolution 1024x768 en 16 bits - Espace disque libre 1.5 Go - systèmes d'exploitation supportés Windows supérieur à Windows XP SP2.

Alsago fournit d'autre part un manuel d'utilisation détaillé du programme, sur lequel s'appuie la formation.

Le stage peut se dérouler en salle de formation nous consulter pour un devis

Méthode pédagogique :

L'objectif principal de ce stage de formation étant que les stagiaires soient capables, à son terme, de gérer de façon autonome et grâce au logiciel, la partie administrative concernant la gestion commerciale de l'entreprise concernée, la première partie de la formation consiste en la définition du niveau des stagiaires.

La suite du stage, grâce à un dialogue constant avec les stagiaires, consiste dans l'étude détaillée des différentes options des programmes en fonction des besoins et contraintes de l'entreprise.

Evaluation de la formation

L'évaluation des connaissances se fait de façon continue, tout au long de la journée de formation, et plus principalement lors de la manipulation d'un jeu d'essai. En effet, dans cette partie du stage, il est demandé aux stagiaires d'appliquer pratiquement les connaissances théoriques apprises précédemment en utilisant les options des programmes qui ont été présentées. Les stagiaires, sous le contrôle du formateur, sont mis en situation de travail avec les programmes.

De plus, en tant qu'utilisateur du logiciel, une assistance téléphonique, assurée par le service maintenance EBP, est mise à la disposition des stagiaires.