

PROGRAMME DE FORMATION · ACTION DE FORMATION

WordPress — Prendre la main sur son site (Complet)

● PROGRAMME MIS À JOUR LE 1 JUIN 2026

● RÉFÉRENCE WP-UTILISATEUR-2J

DURÉE

14 h
2 jours

PARTICIPANTS

3 à 15
participants

MODALITÉ

Présentiel

DÉLAI D'ACCÈS

30 jours

01 Public et prérequis

Public concerné

Gérants, assistant(e)s de direction, chargé(e)s de communication, community managers, secrétaires, collaborateurs amenés à prendre en charge le site WordPress de leur entreprise dans la durée (publication + maintenance courante). Aucune compétence technique préalable n'est requise.

Prérequis

Utilisation courante d'un ordinateur (Windows ou macOS) et d'un navigateur web. Disposer d'un compte administrateur sur un site WordPress (fourni par Alsagraphic si besoin pendant la formation).

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- 01 Publier et gérer contenu, médias et apparence d'un site WordPress en autonomie.
- 02 Réaliser en sécurité les mises à jour et sauvegardes du site.
- 03 Diagnostiquer les incidents courants et savoir quand faire appel à un prestataire.

03 Programme détaillé

Jour 1 — Prise en main de WordPress

7h

- À l'issue de la journée, le stagiaire est capable de se connecter, publier un contenu et gérer des images en autonomie.
- Contenu : Matin — Les fondamentaux • Panorama WordPress : cœur, thème, extensions • Connexion et tour de l'interface d'administration • Pages vs articles : quand utiliser quoi • L'éditeur Gutenberg : blocs, modèles, réutilisation, Après-midi — Contenu et apparence • Médiathèque : import, poids, attributs alternatifs, SEO image • Menus, widgets, personnalisations d'apparence simples • Cas pratiques sur le site du stagiaire.

Jour 2 — Maintenance, sécurité et autonomie durable**7h**

- À l'issue de la journée, le stagiaire est capable de maintenir son site à jour en toute sécurité, gérer une sauvegarde, détecter les incidents courants et savoir quand faire appel à un prestataire.
- Contenu : Matin — Mises à jour et sauvegardes • Cycle de mises à jour : cœur, thème, extensions — ordre et méthode • Pré-requis avant chaque mise à jour : sauvegarde, test • Sauvegarde / restauration : principes et outils recommandés • Rollback : comment revenir en arrière après une mise à jour qui casse, Après-midi — Sécurité, performance et dépannage • Sécurité courante : utilisateurs, rôles, mots de passe, hygiène • Performance de base : cache, images, ce qui ralentit un site • Dépannage niveau 1 : lecture d'un message d'erreur, actions à tenter • Module 'pont ERP / outils métiers' (aperçu) — à approfondir selon contexte • QCM de validation + plan d'action 30 jours.

04 Modalités pratiques

Format et lieux	Présentiel — inter-entreprises (Rixheim ou Strasbourg) ou intra-entreprise (dans vos locaux). Rixheim : 31a rue de Mulhouse, 68170 (aux portes de Mulhouse) · Strasbourg : 5A/9 rue des Mineurs, 67000.
Dates	Inter : une session par mois à Rixheim et à Strasbourg, confirmée à partir de 4 inscrits (dates communiquées sur demande ou à l'inscription). Intra : à votre convenance.
Délai d'accès	30 jours maximum entre la demande et l'entrée en formation (selon disponibilités et modalités de financement).
Inscription	Devis ou inscription sur alsago.fr, par mail à formations@alsago.fr ou au 03 89 44 06 50 — réponse sous 48 h ouvrées. Entretien de positionnement avant l'inscription ; suivi par e-mail pendant 30 jours après la formation.

05 Méthodes pédagogiques

Formation en présentiel avec un formateur, dans une salle équipée d'un vidéoprojecteur. 1 à 6 stagiaires. Chaque stagiaire dispose d'un poste de travail connecté à Internet, idéalement sur son propre site WordPress. Alternance 30% théorie / 70% pratique. Exercices concrets sur cas réels.

06 Évaluation et suivi

- Évaluation continue via travaux dirigés et exercices pratiques.
- Mise en situation réelle sur des cas de l'entreprise.
- QCM de fin de formation.
- Feuille de présence signée par demi-journée.
- Évaluation qualitative en fin de formation.
- Attestation de fin de formation.
- Attestation de réalisation.

07 Tarifs

Formule	Effectif	Tarif HT
Intra-entreprise — session dédiée, dans vos locaux ou à Rixheim / Strasbourg	groupe de 3 à 15 pers.	3 600 € HT forfait pour la formation (2 jours)
Inter-entreprises — inscription individuelle	par personne	1 800 € HT / pers. session confirmée à partir de 4 inscrits
Accompagnement individuel	1 personne	1 800 € HT

Tarifs HT, TVA 20 % en sus. Programme sur-mesure : sur devis. Devis gratuit sous 48 h ouvrées.

08 Financement

Prise en charge possible, jusqu'à 100 % selon votre OPCO (plan de développement des compétences). Selon votre situation : France Travail (AIF), AGEFICE (dirigeants non salariés), FAFCEA (artisans), FIF-PL (professions libérales). Le dossier est monté par le participant ou son entreprise ; Alsago fournit devis, programme et convention et vous oriente vers les aides.

09 Accessibilité et handicap

Alsago Formation s'engage à rendre ses formations accessibles aux personnes en situation de handicap. Référent handicap : Mathias ANDREANSZKY — info@alsago.fr — 03 89 44 06 50. Signaler en amont pour étudier les adaptations nécessaires. **Référent handicap** : Mathias ANDREANSZKY — 03 89 44 06 50 — contact@alsago.fr. Contactez-nous en amont pour étudier ensemble les adaptations possibles (supports, rythme, matériel, accompagnement).